



مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

خانم سیده سارا شمس
مسئول اداره آمار و برنامه ریزی آموزشی

شرح وظایف:

- تدوین برنامه راهبردی اداره آمار و برنامه ریزی آموزش
- برنامه ریزی، تنظیم فعالیت ها و پیشنهاد بودجه سالانه اداره آمار و برنامه ریزی آموزش مطابق با برنامه راهبردی
- هدایت و نظارت بر فرآیندهای برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی عملکرد آموزش
- بهره گیری از فن آوری های نوین نرم افزاری در جهت افزایش دقت، سرعت و کارآمدی خدمات آموزشی
- اشراف بر قوانین آموزشی
- ارسال مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی، اطلاعیه ها و مکاتبات اداری مربوطه به کارشناسان ذیربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر نحوه ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان دوره های مختلف آموزشی
- هماهنگی و نظارت بر استفاده دانشکده ها از سامانه مدیریت آموزشی
- تهیه گزارشات لازم در زمینه برنامه های آموزشی و ارائه به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- بررسی و اصلاح مکاتبات اداری مربوط به آمار و برنامه ریزی آموزش
- دریافت و بررسی انتقادات، شکایات، پیشنهادات و راهکارهای ذینفعان و طرح در کمیته توسعه امور آموزشی جهت تصمیم گیری
- انجام سایر امور محوله